

卒業生記入例

申請する方の住所・氏名電話番号を記入してください。
本人確認のため、身分証明書を提示してください。

証明書交付申請書兼交付台帳

令和 ○○年 ○○月 ○○日

申請日の日付

殿

申請者 住所 宮城県黒川郡大和町字吉岡東柴崎62

氏名 黒川 太郎

電話番号 022-345-2171

在学時の氏名・住所を記入してください。証明書は在学時の氏名で発行されます。

氏名 黒川 太郎

住所 宮城県黒川郡大和町字吉岡東柴崎62

学科学年等(在校生のみ記入) 記入しない。(在校生のみ記入)

生年月日 昭和 平成 ○○年 ○○月 ○○日

卒業年月日 昭和 平成 ・ 令和 ○○年 ○○月 ○○日 環境技術科 卒業 ・ 終了 ・ 退学 ・ 卒業見

在籍証明書 部 卒業証明書 1 部

成績証明書 部 単位修得証明書 部

調査書 部 在学証明書 部

証明書 部 証明書 部

合計 1 部 収入証紙貼付金額 400 円

交付申請理由 職場へ提出するため 資格取得のため 等

※備考 証明書提出期限 年 月 日 申請者身分証確認()

※受理承認 校長 事務室長 証紙取扱主任兼担当者 担当者 担任確認印

※ 年 月 日

宮城県
収入証紙

宮城県収入証紙

400円

証明書必要部数貼付 (一部400円)
※申請書郵送の場合は郵便小為替で必要金額を送付

- ※1 本人確認のため、身分証明書を提示してください。
- ※2 証明書の発行は、月曜日から金曜日までの9:00~16:30まで受け付けています。
(土曜日・日曜日・祝日・年末年始。行事等による振替休日には受付・発行はしていません)
- ※3 調査書・成績証明書の発行には、お時間をいただきますので、遅くとも1週間前までの申請をお願いします。