

諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和 年 月 日

宮城県黒川高等学校長 殿

申請者 住 所
氏 名
電話番号

※印の欄は記入しないこと

氏 名					
住 所					
学科学年等(在校生のみ記入)	科	年	HR	生徒番号	
生 年 月 日	昭和・平成	年	月	日	
卒 業 年 月 日	昭和・平成・令和	年	月	日 科 卒業・終了・退学・卒業	
在籍証明書	部	卒業証明書	部		
成績証明書	部	単位修得証明書	部		
調査書	部	在学証明書	部		
証明書	部	証明書	部		
合計	部	収入証紙貼付金額	円		
交付申請理由					
※備考	証明書提出期限 年 月 日 <input type="checkbox"/> 申請者身分証確認()				
※受理承認	校長	事務室長	証紙取扱主任兼担当者	担当者	担任確認印
※	年	月	日		
宮 城 県 収 入 証 紙					

- ※1 本人確認のため、身分証明書を提示してください。
- ※2 証明書の発行は、月曜日から金曜日までの9:00～16:30まで受け付けています。
(土曜日・日曜日・祝日・年末年始。行事等による振替休日には受付・発行はしていません)
- ※3 調査書・成績証明書の発行には、お時間をいただきますので、遅くとも1週間前までの申請をお願いします。