

卒業生記入例

証明書交付申請書兼交付台帳

平成 ○○年 ○○月 ○○日

申請日の日付

申請する方の住所・氏名電話番号を記入してください。
本人確認のため、身分証明書を提示してください。

殿

申請者 住所 宮城県黒川郡大和町字吉岡東柴崎62

氏名 黒川 太郎

電話番号 022-345-2171

在学時の氏名・住所を記入してください。証明書は在学時の氏名で発行されます。

氏名 黒川 太郎

住所 宮城県黒川郡大和町字吉岡東柴崎62

学科学年等(在校生のみ記入)

記入しない。(在校生のみ記入)

生年月日 昭和(平成) ○○年 ○○月 ○○日

卒業年月日 昭和(平成) ○○年 ○○月 ○○日 環境技術科(卒業)・終了・退学・卒業見込

在籍証明書	部	卒業証明書	1	部
成績証明書	部	単位修得証明書		部
調査書	部	在学証明書		部
証明書	部	証明書		部
合計	1	収入証紙貼付金額	400	円

交付申請理由 「職場へ提出するため」 や 「資格取得のため」 等

※備考

証明書提出期限 年 月 日 申請者身分確認()

※受理承認

校長

事務室長

証紙取扱主任兼担当者

担当者

担任確認印

※

年 月 日

宮城県
収入証紙

宮城県収入証紙

400円

証明書必要部数貼付(一部400円)
※窓口での電子決済が可能です。

※1 本人確認のため、身分証明書を提示してください。

※2 証明書の発行は、月曜日から金曜日までの9:00~16:30まで受け付けています。
(土曜日・日曜日・祝日・年末年始。行事等による振替休日には受付・発行はしていません)

※3 調査書・成績証明書の発行には、お時間をいただきますので、遅くとも1週間前までの申請をお願いします。