

卒業生等記入例

諸証明書交付申請書兼交付台帳

平成26年 4月 2日

宮城県黒川郡大和町字吉岡東柴崎62
宮城県黒川郡大和町字吉岡東柴崎62
黒川 太郎
022-345-2171

申請日の日付

申請をする方の住所氏名電話番号を記入してください。申請者がご本人でない場合は身分証を確認します。

申請者 住所 宮城県黒川郡大和町字吉岡東柴崎62
氏名 黒川 太郎
電話番号 022-345-2171

※印の欄は記入しないこと

氏名	大和 太郎 (在学中の氏名)		
住所	宮城県黒川郡富谷町1-1 (在学中の住所)		
所属 (在校生のみ記入)	記入しない (在校生のみ記入)		
生年月日	昭和・平成 63年 2月16日		
卒業年月日	昭和・平成 18年 3月 1日 電子機械科 卒業・修了・退学・卒業見込		
在籍証明書	部	卒業証明書	1部
成績証明書	部	単位修得証明書	部
調査書	部	在学証明書	部
証明書	部	証明書	部
合計	1部	収入証紙貼付金額	400円
交付申請理由	職場へ提出するため 資格取得のため 等		
※備考	証明書提出期限 年 月 日 <input type="checkbox"/> 申請者身分証確認 () <input type="checkbox"/> 在校生身分証確認		
※受理承認	校長	事務室長	証紙取扱主任兼担当者 担当者 担当確認印
※	年 月 日		
宮城県収入証紙 (消印しないこと)	宮城県収入証紙 400円	証明書必要部数分添付 (1部400円) ※申請書郵送の場合は郵便小為替で必要金額を送付	

- ※1 申請者が被証明者と異なる場合は、身分証明書を提出してください。
- ※2 在学証明書の交付にあたっては、生徒手帳に添付されている身分証明書が必要となります。なお、身分証明がない場合には、担任の確認印をもらってください。
- ※3 証明書の発行は、月曜日から金曜日までの9:00~16:30まで受付ています。(土曜日・日曜日・祝日・年末年始。行事等による振替休日には受付・発行はしていません)
- ※4 調査書・成績証明書及び単位取得証明書の発行には、お時間をいただきますので、遅くとも3日前までの申請をお願いします。